**შპს,, გეოგლობალ აკადემია“ აცხადებს ვაკანსიას ბიბლიოთეკარის  პოზიციაზე.**  
  
სამუშაო ადგილი: ბოლნისი

**სამუშაო გრაფიკი** - სრული

**ძირითადი ფუნქცია-მოვალეობები:**

* მომხმარებელთა მომსახურება და დახმარება საჭირო მასალის მოძიებაში.
* ბიბლიოთეკის ფონდების აღრიცხვა, კატალოგიზაცია და განახლება.
* წიგნების გაცემა/დაბრუნება და მონაცემთა ბაზაში ასახვა.
* ბიბლიოთეკის წესრიგისა და შიდა პოლიტიკის დაცვა.
* ბიბლიოგრაფიული ინფორმაციის მიწოდება და მცირე ღონისძიებებში მონაწილეობა.

**პიროვნული თვისებები:**

* პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
* ორგანიზებულობა ;
* დეტალებზე ორიენტირებულობა;
* კომუნიკაბელურობა;
* გუნდური მუშაობის უნარი.

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

* უმაღლესი განათლება (სასურველია: ბიბლიოთეკა/ფილოლოგია/სოციალური მეცნიერებები).
* კომპიუტერული უნარები (MS Office, ინტერნეტი).
* პასუხისმგებლიანობა, კომუნიკაბელურობა, მომხმარებელზე ორიენტირებულობა.
* ბიბლიოთეკაში მუშაობის გამოცდილება ჩაითვლება უპირატესობად.

**დამატებითი უნარები:**

* ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
* პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
* აქტიურობა და შრომისმოყვარეობა;
* დროის მართვის უნარი;
* ორგანიზებულობა;

ანაზღაურება გამოცდილების მიხედვით.

**დაინტერესებულმა პირებმა გამოაგზავნეთ CV ( რეზიუმე)**

**შემდეგ** **მისამართზე:**[academygeoglobal@gmail.com](mailto:academygeoglobal@gmail.com)

**ტელეფონი:**591994790

განაცხადების მიღების ბოლო ვადაა: 27 დეკემბერი, 2025წ.

დაკავშირება მოხდება მხოლოდ შერჩეულ კანდიდატებთან!

შპს გეოგლობალ აკადემია პატივს სცემს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის თაობაზე მოქმედ რეგულაციებს და თავის საქმიანობას წარმართავს "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად. თქვენს მიერ გამოგზავნილი პერსონალური მონაცემები შპს გეოგლობალ აკადემიის მხრიდან დამუშავდება თქვენთან სახელშეკრულებო, მათ შორის ურთიერთობის დამყარების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების მიზნებისათვის.