**სატენდერო წინადადების ფორმა**

**ტექნიკის და აღჭურვილობის მიწოდების სერვისი კონფერენციისა და შეხვედრებისთვის**

შეავსეთ გრაფები ქვემოთ და მიამაგრეთ მოთხოვნილი დოკუმენტები

|  |  |
| --- | --- |
| **i. ზოგადი ინფორმაცია ▼** | |
|  | |
| **კომპანიის დასახელება ►** |  |
| **მისამართი ►** |  |
| **ტელეფონის ნომერი და ელ. ფოსტა►** |  |
| **საკონტაქტო პირის სახელი ►** |  |
|  | |
| **ii. აუცილებელი მოთხოვნები ▼** | |
|  | |
| **A. რეგისტრაცია ▼** | |
| **საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული კომპანია.**  დაურთეთ რეგისტრაციის დოკუმენტები. | |
|  | |
|  | |
| **B. გამოცდილება ▼** | |
| **ტექნიკისა და აღჭურვილობის სერვისის მიწოდების სულ მცირე 3-წლიანი გამოცდილება საქართველოში**  გთხოვთ მიუთითეთ ღონისძიებების ჩატარების და მასთან დაკავშირებული საჭირო სერვისის მიწოდების რამდენ წლიანი გამოცდილება აქვს კომპანიას. გამოგვიგზავნეთ 3 სარეკომენდაციო წერილი მსხვილი კლიენტებისგან.**▼** | |
|  | |
|  | |
| **C. ფინანსური რესურსი ▼** | |
| **ფინანსური რესურსი - წლიური ბრუნვა, რომელიც დადასტურებული იქნება თანმდევი დოკუმენტაციით;**  გთხოვთ დაურთეთ აუდიტის ბოლო ფინანსური ანგარიშების ასლები ან/და მოგება-ზარალის უწყისები და აუდიტორის/ბუღალტრის ანგარიში (რეპორტი), რომელშიც მითითებულია კომპანიის წლიური ბრუნვა.▼ | |
|  | |
|  | |
| **D. ადამიანური რესურსი ▼** | |
| **ადამიანური რესურსი - მინიმუმ 1 მუდმივი პერსონალი, რომელიც პასუხისმგებელია მომხმარებელთან კომუნიკაციაზე და შეკვეთების მართვაზე (ქვეკონტრაქტორი ადამიანური რესურსის გამოკლებით)**  გთხოვთ მიუთითეთ კომპანიაში დასაქმებულ ადამიანთა რაოდენობა და მათი სტატუსი კომპანიაში.▼ | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **iii. მოთხოვნები ▼** | | |
|  | | |
| **A. გამოცდილება ▼** | | |
| გთხოვთ, აღმოწეროთ თქვენი კომპანიის გამოცდილება და როგორ აკმაყოფილებს ის მომსახურების მოთხოვნებს. ასევე, გთხოვთ დაურთეთ **3 უმსხვილესი შეკვეთა,** რომლებიც ბოლო 2 წლის განმავლობაში შეგისრულებიათ და აღწერეთ სრული მომსახურება.**▼** | | |
|  | | |
|  | | |
| **B. ადამიანური რესურსი ▼** | | |
| **გთხოვთ, აღწეროთ როგორ შეესაბამება თქვენი კომპანიის პერსონალის გამოცდილება და კომპეტენციები მოთხოვნილ მომსახურების დონეს. წარმოადგინეთ შემდეგი დოკუმენტაცია:**   * საკონტაქტო პირის შესახებ დეტალები, სამუშაო გამოცდილება (CV), კომპეტენციები და სამუშაო ენები; * დანარჩენი პერსონალის სამუშაო გამოცდილება, კომპეტენციები და სამუშაო ენები.**▼** | | |
|  | | |
|  | | |
| **C. ტექნიკური რესურსი ▼** | | |
| **გთხოვთ, აღწეროთ როგორ შეძლებთ დააკმაყოფილოთ მომსახურების მოთხოვნები.**   * ტექნიკური აღჭურვილობის, ხელსაწყოებისა და პროგრამული უზრუნველყოფის ჩამონათვალი და მოკლე აღწერა, რომლებიც გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების შესასრულებლად; * თქვენი კომპანიის მიერ ბოლო 2 წლის განმავლობაში გაწეული ძირითადი სერვისების სია; * ნებისმიერი დამატებითი ინფორმაცია, რომლებიც ადასტურებს კომპანიის ტექნიკურ შესაძლებლობებს.**▼** | | |
|  | | |
|  | | |
|  |
| **IV. ხელმოწერა ▼** | | |
|  | | |
| **სახელი, გვარი და ხელმომწერის რეგალია**► | |  |
| **თარიღი** ► | |  |
| **ხელმოწერა** ► | |  |

**გთხოვთ წარმოადგინოთ ყველა ის დოკუმენტი, რომელიც მოთხოვნილია ფაილში „FINAL CHECK-LIST”.**