**დანართი A: კონცეფციის დოკუმენტის ფორმა**

### თავფურცელი / შესავალი (1 გვერდი):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| განმცხადებლის სახელი: | | მისამართი: |
| საკონტაქტო პირ(ებ)ი: | ტელეფონი: | ელ. ფოსტა: |
| განმცხადებლის ტიპი: (მაგ., არაკომერციული, კომერციული, კერძო უნივერსიტეტი და ა.შ.) | იურიდიული რეგისტრაციის ქვეყანა: | ახორციელებს კანონიერ საქმიანობას საქართველოში (დიახ/არა) |
| საგრანტო საქმიანობის სავარაუდო ხანგრძლივობა: | შემოთავაზებული საგრანტო საქმიანობის სახელწოდება: | |
| გრანტის მთლიანი სავარაუდო ბიუჯეტი: | შემოთავაზებული გეოგრაფიული არეალ(ებ)ი: | |

მე, ქვემორე ხელმომწერი, წინამდებარე კონცეფციის დოკუმენტს შემდგომი განხილვის მიზნით გადავცემ ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამას. მის მომზადებაში მივიღე უშუალო მონაწილეობა. როგორც ჩემთვის ცნობილია, ყველა წარმოდგენილი ინფორმაცია არის აქტუალური, სრული და ზუსტი და ეფუძნება მიზნობრივი მოსახლეობის საჭიროებების ეფექტიანად და ეფექტურად დაკმაყოფილების აუცილებლობას.

ამასთანავე ვადასტურებ, რომ არც მე და არც ორგანიზაციის სხვა რომელიმე თანამშრომელს, რომელიც დაგვეხმარა ამ განაცხადის მომზადებაში, არ გვაქვს ინტერესთა კონფლიქტი, ან ჩვენთვის არ არის ცნობილი რაიმე ინტერესთა არსებული ან პოტენციური კონფლიქტის თაობაზე ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამის წარმომადგენელთან, რომელიც ჩართულია განაცხადების მიღების მოთხოვნის (RFA) პროცესში.

ვადასტურებ, რომ USAID არ არის ამ შუამდგომლობის მხარე, და ვეთანხმები, რომ ნებისმიერი პრობლემა შუამდგომლობის პროცესთან დაკავშირებით განსახილველად წარედგინება - წერილობითი ფორმით, სრულყოფილი დასაბუთებით - პროექტს ან Tetra Tech ARD-ს შემდეგ მისამართზე: [ARD.Ethics@tetratech.com](mailto:ARD.Ethics@tetratech.com).

ხელმოწერა\*: თარიღი:

სრული სახელი და გვარი\*:

სტატუსი:

\* უნდა იყოს განმცხადებლის უფლებამოსილი წარმომადგენელი, რომელიც აქვს განცხადებლის საკონტრაქტო ვალდებულებების აღების უფლებამოსილება.

### კონცეფციის დოკუმენტი: გთხოვთ, წარმოადგინოთ შემდეგი სახის ინფორმაცია რვა ან ნაკლებ გვერდზე [დარწმუნდით, რომ ეს ნაწილი შეესაბამება მე-4 ნაწილში მოცემულ მითითებებს]:

1. **პრობლემის ანალიზი (½ გვერდი)**

*როგორია ის სიტუაცია ან პრობლემა, რომლის მოგვარებასაც ისახავთ მიზნად? რატომ არის საჭირო ეს პროექტი? გთხოვთ, ახსნათ, თუ როგორ მოქმედებს არსებული პრობლემები უარყოფითად სხვადასხვა დაუცველ ჯგუფზე (ქალებზე, ახალგაზრდებზე, შშმ პირებზე, ეთნიკურ უმცირესობებზე და ა.შ.). და ბოლოს, გთხოვთ, განიხილოთ რა უარყოფითი შედეგები დადგება იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული პრობლემები გადაუჭრელი დარჩება.*

1. **მიზანი და ამოცანები (½ გვერდი)**

*გთხოვთ, განმარტოთ, რის მიღწევას ისახავს პროექტი (მიზანი), როგორ მიაღწევს (ამოცანები) და რა იქნება მოსალოდნელი შედეგები პროექტის ბოლოს. გამოიყენეთ ფორმატი, რომელშიც მითითებულია საგრანტო პროექტის მიზანი, „SMART“ ამოცანები და გრძელვადიანი შედეგები.*

1. **პროექტის აქტივობები (1 გვერდი)**

*აღწერეთ პროექტით გათვალისწინებული ძირითადი აქტივობები და მათი განხორციელების კონკრეტული მექანიზმები. აქტივობები უნდა იყოს ლოგიკური და ითვალისწინებდეს მკაფიო და რაციონალურ ნაბიჯებსა თუ ქმედებებს**; გონივრული და შეესაბამებოდეს საერთო მიზანს ან ამოცანას, იყოს თანმიმდევრული და აქტივობები იმგვარად იყოს შემუშავებული, რომ პროექტის ყველა ნაწილს ჰქონდეს შეთანხმებულად მუშაობის საშუალება საერთო მიზნის მისაღწევად.*

1. **მოწყვლადი ჯგუფების ჩართულობა (½ გვერდი)**

*აღწერეთ პროექტის ბენეფიციარები და მათი განსაკუთრებული მახასიათებლები (მათ შორის, გენდერული, ისევე როგორც ეთნიკური, რელიგიური, ენობრივი ან სექსუალური იდენტობის კუთხით, თუ ეს შესაძლებელია). გთხოვთ, მიუთითოთ მოსალოდნელი სარგებელი პირდაპირი ბენეფიციარებისთვის. გთხოვთ, წარმოადგინოთ მათი სავარაუდო რაოდენობა.*

1. **მოქალაქეთა ჩართულობის მექანიზმ(ებ)ის აღწერა[[1]](#footnote-1) (½ გვერდი)**

*გთხოვთ, მიუთითოთ მოქალაქეთა ჩართულობის არსებული[[2]](#footnote-2) და/ან ინოვაციური მექანიზმები, რომლებიც გამოყენებული იქნება პროექტის განხორციელების პროცესში და განმარტოთ მათი არჩევის საფუძველი. გთხოვთ, განმარტოთ მოქალაქეთა მონაწილეობის მოსალოდნელი დონე, მოქალაქეთა უკუკავშირის ხარისხი და მექანიზმების გავლენა პოლიტიკურ გადაწყვეტილებებზე.*

1. **საკომუნიკაციო/ხილვადობის სტრატეგია (½ გვერდი)**

*გთხოვთ, წარმოადგინოთ ინფორმაცია თქვენი მიზნობრივი აუდიტორიის შესახებ. რა იქნება ის ძირითადი გზავნილები, რომლებსაც მიაწვდით თქვენს მიზნობრივ აუდიტორიას. რა საკომუნიკაციო არხები (მაგ, სოციალური მედია, ვებ-გვერდი, სათემო ღონისძიებები და ა.შ.) იქნება გამოყენებული მიზნობრივი აუდიტორიისათვის. რა ტიპის მულტიმედია პროდუქტები (მაგ, ვიდეო, ინფოგრაფიკა, საინფორმაციო ბიულეტენი) შეიქმნება. როგორ აპირებთ თქვენი საქმიანობის შესახებ თემისაგან უკუკავშირის მიღებას და რა სახის საზომ ინდიკატორებს შეიმუშავებთ საკომუნიკაციო სტრატეგიის წარმატების შესაფასებლად (მაგალითად, მიმდევართა რაოდენობა, მონაწილეობის მაჩვენებელი, თემის ჩართულობა და ა.შ. გთხოვთ, იხელმძღვანელოთ* [*„დეცენტრალიზაციისა და კარგი მმართველობის საკომუნიკაციო სტრატეგიის“*](https://drive.google.com/drive/folders/1Y6zmBKfpUMuYCoukK3PQfEoIYoF5h_IA?usp=sharing) *შესაბამისად)*

1. **პროექტის ჯგუფის შესაძლებლობები და წარსულში მსგავსი პროექტების განხორციელების გამოცდილება (½ გვერდი)**

*გთხოვთ, მოგვაწოდოთ ინფორმაცია, რა სახის მსგავსი პროექტები შეასრულეთ ბოლო სამი წლის განმავლობაში. გთხოვთ, ქვემოთ მოცემულ ცხრილში წარმოადგინოთ ძირითადი პერსონალის თანამდებობები და აღწეროთ მათი როლი საგრანტო პროექტში.*

*ცხრილი 2. საშტატო გეგმა*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **თანამდებობა** | **როლი საგრანტო პროექტში** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. **პარტნიორები (რამდენადაც შესაძელებელია) (½ გვერდი)**

*აღწერეთ პროექტში ჩართული პარტნიორები და მათი შესაბამისი გამოცდილება, მათ შორის, უმცირესობების პრობლემებსა და მათ უფლებებთან დაკავშირებით. გთხოვთ, მიუთითოთ ადგილობრივი/რეგიონული მედია ორგანიზაციის ჩართულობაზე.*

1. **სავარაუდო ბიუჯეტი (½ გვერდი)**

წარმოადგინეთ მაქსიმალურად საფუძვლიანად გაანგარიშებული სავარაუდო ბიუჯეტი შემოთავაზებული პროექტისთვის.

|  |  |
| --- | --- |
| **აღწერა** | **ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამიდან მოთხოვნილი თანხა** |
| **პერსონალი / შრომა** |  |
| **ტრანსპორტირება** |  |
| **აქტივობებთან დაკავშირებული და სხვა ხარჯები** |  |
| **მთლიანი ბიუჯეტი** |  |

1. სხვადასხვა ინოვაციური და არსებული მექანიზმები შეგიძლიათ იხილოთ სახელმძღვანელოში[*"სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციების სახელმძღვანელო სამოქალაქო ჩართულობის შესახებ."*](https://chaertemartvashi.ge/files/Guidbook-CSA.pdf) *.* [↑](#footnote-ref-1)
2. a) დასახლების საერთო კრება; b) პეტიცია; გ) სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო; d) მუნიციპალიტეტის საკრებულოს და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიის სხდომებში მონაწილეობა; ე) მუნიციპალიტეტის მერის და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშების მოსმენა. [↑](#footnote-ref-2)